

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ
Szkoły Podstawowej nr 1
w Zespole Szkolno- Przedszkolnym im. Janusza Korczaka w Sobótce
na rok szkolny 2023/2024
www.sp1sobotka.pl

Dyrektor
Zespołu Szkolno- Przedszkolnego
im. Janusz Korczaka w Sobótce

1. Dane osobowe kandydata

Proszę wypełnić literami drukowanymi

NAZWISKO	
IMIE/IMIONA	
PESEL (w przypadku braku numeru PESEL proszę wpisać numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
DATA URODZENIA	
ADRES ZAMIESZKANIA	
NAZWA I ADRES SZKOŁY OBWODOWEJ wg. adresu zameldowania	

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów dziecka)

2. Dane rodziców/opiekunów prawnych kandydata

Proszę wypełnić literami drukowanymi

DANE	MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ	OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO
NAZWISKO/NAZWISKA		
IMIE/IMIONA		
ADRES ZAMIESZKANIA		
TELEFON KONTAKTOWY		
ADRES E-MAIL		

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów dziecka)

3. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

PIERWSZY WYBÓR	
PEŁNA NAZWA SZKOŁY	
ADRES SZKOŁY	
DRUGI WYBÓR	
PEŁNA NAZWA SZKOŁY	
ADRES SZKOŁY	

.....
(miejscowość, data) (czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów dziecka)

4. Informacje dodatkowe

Proszę wypełnić literami drukowanymi

	TAK	NIE
Czy dziecko będzie uczęszczało do świetlicy szkolnej? Jeżeli tak proszę podać godziny pobytu dziecka oraz wypełnić druk KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ	od..... do	
Inne ważne informacje o rodzinie (np. rodzice samotnie wychowujący dziecko, niepełnosprawność w rodzinie, itp.)		
Czy dziecko ma jakieś problemy zdrowotne? Jeśli tak, to proszę wpisać jakie.		
Proszę o podanie innych informacji o dziecku, które uważają Państwo za ważne.		

.....
(miejscowość, data) (czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów dziecka)

5. Deklaracje / zobowiązania rodziców.

Z części lekcyjnej uczeń może zostać zwolniony przez osobę pełnoletnią po wcześniejszym zgłoszeniu tego w sekretariacie szkoły.	 (data i czytelne podpisy rodziców/prawych opiekunów)
Zobowiązuję się do dostarczenia następujących dokumentów: • akt urodzenia; • informacja przedszkola o realizacji/ korzystaniu z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym dziecko ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej; • dokumenty zaświadczające istnienie specjalnych potrzeb edukacyjnych dziecka (opinie, orzeczenia itp.); • w przypadku istnienia regulacji prawnych względem dziecka: postanowienia sądowe, wyroki sądów; • w przypadku decyzji o potrzebie opieki świetlicowej – karta zgłoszenia do świetlicy; • 1 zdjęcie legitymacyjne.	 (data i czytelne podpisy rodziców/prawych opiekunów)
Zobowiązuję się do: • Przestrzegania postanowień statutu szkoły. • Uczestniczenia w zebraniach rodziców. • Przestrzegania realizacji obowiązku szkolnego przez moje dziecko . • Niezwłocznego informowania szkoły na piśmie o zmianach danych osobowych, danych adresowych, danych telefonicznych.	 (data i czytelne podpisy rodziców/prawych opiekunów)

6. Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

(czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów dziecka)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ("RODO") informujemy, że Zespół Szkolno- Przedszkolny im. Janusza Korczaka w Sobótce, w trosce o bezpieczeństwo Państwa danych osobowych, wprowadziła określone regulacje opisane w poniższej klauzuli informacyjnej.

Administrator Danych Osobowych oraz Inspektor Ochrony Danych

Administratorem danych osobowych Państwa oraz Państwa dzieci – uczniów naszej szkoły jest Zespół Szkolno- Przedszkolny im. Janusza Korczaka w Sobótce, ul. Świdnicka 20, 55-050 Sobótka, nr tel. 71 31 62 565, adres e-mail: info@sp1sobotka.pl

W przypadku pytań lub wątpliwości, czy dane w Szkole są przetwarzane prawidłowo, można zwrócić się do wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych, którym jest pan Andrzej Pawłowicz, adres e-mail; rodo@apawlowicz.pl

Cel oraz podstawy prawne przetwarzania

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dzieci jest:

- przeprowadzenie procesu rekrutacji do Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami, uchwałami organu prowadzącego i wydanymi regulaminami, w tym do publicznego udostępniania list kandydatów zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych;
- realizacja statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w Szkole.

Natomiast regulacje prawne, na podstawie których przetwarzamy dane osobowe Państwa i Państwa dzieci to; art.6 ust.1 lit. c, e RODO, art. 9 ust. 2 lit. a, c RODO oraz inne akty prawne, w tym w szczególności Ustawa Prawo oświatowe oraz Ustawa o systemie oświaty. W niektórych sytuacjach przetwarzamy również dane osobowe na podstawie Państwa zgody (art.6 ust.1 lit. a. RODO). Ma to miejsce na przykład w sytuacji, gdy planujemy umieścić wizerunek (zdjęcie) Państwa dziecka na stronie internetowej Szkoły lub w serwisie społecznościowym Facebook.

Odbiorcy danych

Dane osobowe Państwa dzieci przekazywane są organom publicznym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz zaufanym podmiotom, z którymi Szkoła posiada podpisane umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Do podmiotów tych należą:

- Firma udostępniająca program informatyczny dla dokumentowania przebiegu nauczania, ewidencji uczniów Szkoły oraz czytelników biblioteki szkolnej;
- Firma udostępniająca program informatyczny dla tworzenia arkusza organizacyjnego Szkoły;
- Towarzystwo ubezpieczeniowe (w zakresie grupowego ubezpieczenia uczniów) – tylko za Państwa zgodą;
- Firma wykonująca tableau dla absolwentów Szkoły – tylko za Państwa zgodą.

Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Dane osobowe Państwa dzieci mogą być przekazywane do odbiorców z państw trzecich, tj. poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w ramach działań promocyjnych Szkoły w serwisie społecznościowym Facebook.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe Państwa oraz Państwa dzieci przechowywane będą przez okres ustalony w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe we Wrocławiu.

Uprawnienia

W przypadku danych osobowych Państwa oraz Państwa dzieci przysługuje Państwu;

- prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii
- prawo do sprostowania (poprawiania) danych
- prawo do usunięcia zbędnych danych
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych
- prawo do przenoszenia danych
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych
- prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych – przy czym cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważają Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Państwo danych osobowych jest:

- wymogiem ustawowym – w przypadkach wynikających z Ustawy Prawo oświatowe oraz Ustawy o systemie oświaty
- dobrowolne - w przypadkach, w których wyrazili Państwo zgodę na przetwarzanie danych.

Informacja dotycząca profilowania

Przetwarzanie danych osobowych Państwa oraz Państwa dzieci nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.