

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Janusza Korczaka w Sobótce
na rok szkolny 2021/2022 - rocznik
www.sp1sobotka.pl

Dyrektor
Zespołu Szkolno- Przedszkolnego
im. Janusz Korczaka w Sobótce

1. Dane osobowe kandydata

Proszę wypełnić literami drukowanymi

NAZWISKO	
IMIĘ/IMIONA	
PESEL (w przypadku braku numeru PESEL proszę wpisać numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
DATA URODZENIA	
ADRES ZAMIESZKANIA	
NAZWA I ADRES SZKOŁY OBWODOWEJ wg. adresu zameldowania	

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów dziecka)

2. Dane rodziców/opiekunów prawnych kandydata

Proszę wypełnić literami drukowanymi

DANE	MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ	OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO
NAZWISKO/NAZWISKA		
IMIĘ/IMIONA		
ADRES ZAMIESZKANIA		
TELEFON KONTAKTOWY		
ADRES E-MAIL		

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów dziecka)

3. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

PIERWSZY WYBÓR	
PEŁNA NAZWA SZKOŁY	
ADRES SZKOŁY	

DRUGI WYBÓR	
PEŁNA NAZWA SZKOŁY	
ADRES SZKOŁY	

.....
(miejscowość, data) (czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów dziecka)

4. Informacje dodatkowe

Proszę wypełnić literami drukowanymi i podkreślić wybrana odpowiedź

Czy dziecko będzie uczęszczało do świetlicy szkolnej? Jeżeli tak proszę podać godziny pobytu dziecka oraz wypełnić druk KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ	TAK w godzinach od..... do	NIE
Czy dziecko będzie uczęszczało na lekcje religii ?	TAK	NIE
Inne ważne informacje o rodzinie (np. rodzice samotnie wychowujący dziecko, niepełnosprawność w rodzinie, itp.)		
Czy dziecko ma jakieś problemy zdrowotne? Jeśli tak, to proszę wpisać jakie.		
Proszę o podanie innych informacji o dziecku, które uważają Państwo za ważne.		

.....
(miejscowość, data) (czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów dziecka)

5. Deklaracje / zobowiązania rodziców.

Z zajęć obowiązkowych i innych uczeń może zostać zwolniony przez osobę pełnoletnią po wcześniejszym zgłoszeniu tego w sekretariacie szkoły.	 (data i czytelne podpisy rodziców/prawych opiekunów)
Zobowiązuję się do dostarczenia następujących dokumentów: • skróconego odpisu aktu urodzenia; • informacja przedszkola o realizacji obowiązkowego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym dziecko ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej; • dokumenty zaświadczające istnienie specjalnych potrzeb edukacyjnych dziecka (opinie, orzeczenia itp.); • w przypadku istnienia regulacji prawnych względem dziecka: postanowienia sądowe, wyroki sądów; • w przypadku decyzji o potrzebie opieki świetlicowej – karta zgłoszenia do świetlicy; • 1 zdjęcie legitymacyjne.	 (data i czytelne podpisy rodziców/prawych opiekunów)
Zobowiązuję się do: • Przestrzegania postanowień statutu szkoły. • Uczestniczenia w zebraniach rodziców. • Przestrzegania realizacji obowiązku szkolnego przez moje dziecko . • Niezwłocznego informowania szkoły na piśmie o zmianach danych osobowych, danych adresowych, danych telefonicznych.	 (data i czytelne podpisy rodziców/prawych opiekunów)

6. Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

(czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów dziecka)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ("RODO") informujemy, że Zespół Szkolno- Przedszkolny im. Janusza Korczaka w Sobótce, w trosce o bezpieczeństwo Państwa danych osobowych, wprowadziła określone regulacje opisane w poniższej klauzuli informacyjnej.

Administrator Danych Osobowych oraz Inspektor Ochrony Danych

Administratorem danych osobowych Państwa oraz Państwa dzieci – uczniów naszej szkoły jest Zespół Szkolno- Przedszkolny im. Janusza Korczaka w Sobótce, ul. Świdnicka 20,20a, 55-050 Sobótka, nr tel. 71 31 62 565, adres e-mail: info@sp1sobotka.pl

W przypadku pytań lub wątpliwości, czy dane w Szkole są przetwarzane prawidłowo, można zwrócić się do wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych, którym jest pan Andrzej Pawłowicz, adres e-mail; rodo@apawlowicz.pl

Cel oraz podstawy prawne przetwarzania

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dzieci jest:

- przeprowadzenie procesu rekrutacji do Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami, uchwałami organu prowadzącego i wydanymi regulaminami, w tym do publicznego udostępniania list kandydatów zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych;
- realizacja statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w Szkole.

Natomiast regulacje prawne, na podstawie których przetwarzamy dane osobowe Państwa i Państwa dzieci to; art.6 ust.1 lit. c, e RODO, art. 9 ust. 2 lit. a, c RODO oraz inne akty prawne, w tym w szczególności Ustawa Prawo oświatowe oraz Ustawa o systemie oświaty. W niektórych sytuacjach przetwarzamy również dane osobowe na podstawie Państwa zgody (art.6 ust.1 lit. a. RODO). Ma to miejsce na przykład w sytuacji, gdy planujemy umieścić wizerunek (zdjęcie) Państwa dziecka na stronie internetowej Szkoły lub w serwisie społecznościowym Facebook.

Odbiorcy danych

Dane osobowe Państwa dzieci przekazywane są organom publicznym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz zaufanym podmiotom, z którymi Szkoła posiada podpisane umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Do podmiotów tych należą:

- Firma udostępniająca program informatyczny dla dokumentowania przebiegu nauczania, ewidencji uczniów Szkoły oraz czytelników biblioteki szkolnej;
- Firma udostępniająca program informatyczny dla tworzenia arkusza organizacyjnego Szkoły;
- Towarzystwo ubezpieczeniowe (w zakresie grupowego ubezpieczenia uczniów) – tylko za Państwa zgodą;
- Firma wykonująca tableau dla absolwentów Szkoły – tylko za Państwa zgodą.

Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Dane osobowe Państwa dzieci mogą być przekazywane do odbiorców z państw trzecich, tj. poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w ramach działań promocyjnych Szkoły w serwisie społecznościowym Facebook.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe Państwa oraz Państwa dzieci przechowywane będą przez okres ustalony w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe we Wrocławiu.

Uprawnienia

W przypadku danych osobowych Państwa oraz Państwa dzieci przysługuje Państwu;

- prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii
- prawo do sprostowania (poprawiania) danych
- prawo do usunięcia zbędnych danych
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych
- prawo do przenoszenia danych
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych
- prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych – przy czym cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważają Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Państwo danych osobowych jest:

- wymogiem ustawowym – w przypadkach wynikających z Ustawy Prawo oświatowe oraz Ustawy o systemie oświaty
- dobrowolne - w przypadkach, w których wyrazili Państwo zgodę na przetwarzanie danych.

Informacja dotycząca profilowania

Przetwarzanie danych osobowych Państwa oraz Państwa dzieci nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.