

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY
SZKOLNEJ (uczniowie klas pierwszych)
W ZESPOLE SZKOLNO- PRZEDSZKOLNYM IM. J. KORCZAKA W SOBÓTCE**

Proszę o przyjęcie mojego syna/córki
(imię i nazwisko ucznia)

do świetlicy w Zespole Szkolno- Przedszkolnym im. J. Korczaka w Sobótce

od dnia..... do zakończenia roku szkolnego **2021/2022** w godz.

Adres zamieszkania dziecka

.....

I. Dane Rodziców/ Opiekunów

Imię i nazwisko matki/ prawnego opiekuna:.....

Numer telefonu kontaktowego:.....

Imię i nazwisko ojca/ prawnego opiekuna:.....

Numer telefonu kontaktowego:.....

II. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie

- ☐ Stałe choroby, wady rozwojowe dziecka, kalectwo, alergie pokarmowe, przyjmowane leki, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy

.....

.....

- ☐ Cechy osobowości (np. spokojne, otwarte, towarzyskie, nieśmiałe, ruchliwe, itp.) i ew. problemy emocjonalne (np. nadpobudliwość, apatia, inne)

.....

.....

- ☐ Uzdolnienia

.....

- ☐ Choroby i ew. wskazówki, jak w danym przypadku z dzieckiem postępować /dołączyć do karty/

.....

- ☐ Sytuacja rodzinna mogąca wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w szkole (prosimy o dostarczenie dokumentu, jeżeli jedno z rodziców ma odebrane lub ograniczone prawa rodzicielskie)

.....

- ☐ Inne propozycje, uwagi, sugestie.....

.....

Oświadczam, iż przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym

.....
(data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

III. Oświadczenia

1) Oświadczenie o osobistym odbiorze dziecka ze świetlicy

.....
imię i nazwisko matki

.....
miejsce zamieszkania

.....
nr dowodu osobistego

.....
nr tel.

.....
imię i nazwisko ojca

.....
miejsce zamieszkania

.....
nr dowodu osobistego

.....
nr tel.

.....
(data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

2) Oświadczenie o upoważnieniu innych osób pełnoletnich do odbioru dziecka

W przypadku zamiaru upoważnienia innych osób pełnoletnich do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej proszę o wypełnienie Upoważnienia ze str. 5 .

Osobom niepełnoletnim, nieupoważnionym oraz opiekunom w stanie nietrzeźwości dzieci nie będą przekazywane. Warunkiem odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej przez osoby upoważnione jest potwierdzenie tożsamości przez wychowawcę świetlicy na podstawie dowodu osobistego, prawa jazdy, paszportu.

3) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na samodzielny powrót dziecka do domu(możliwość samodzielnego opuszczenia świetlicy szkolnej nie dotyczy uczniów uczniów, którzy nie ukończyli 7 roku życia)

Oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na samodzielne opuszczanie świetlicy szkolnej przez moje dziecko.....

(imię i nazwisko, klasa)

Ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

.....
(data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

4) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na samodzielny powrót dziecka do domu wraz z niepełnoletnim bratem lub siostrą

Oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na samodzielne opuszczanie świetlicy szkolnej przez moje dziecko wraz z niepełnoletnim bratem, siostrą

.....
(podać imię, nazwisko, datę urodzenia rodzeństwa)

Oświadczam jednocześnie, że ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

* **niepotrzebne skreślić**

.....
(data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

5) Oświadczenie o uczestniczeniu w zajęciach organizowanych przez świetlicę poza terenem szkoły

Oświadczam, że wyrażam zgodę na uczestniczenie przez moje dziecko w zajęciach, imprezach, wyjściach i wycieczkach poza terenem szkoły organizowanych w godzinach pracy świetlicy.

.....
(data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

6) Oświadczenie o powrocie szkolnym autobusem

Oświadczam, że moje dziecko.....
(imię i nazwisko, klasa)

wraca do domu szkolnym autobusem do.....
(nazwa miejscowości)

.....
(data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

7) Przyjmuje do wiadomości, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie w miejscach nieobjętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców.

.....
(data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

8) Zostałem/łam poinformowany, że jednorazowe upoważnienia czy zezwolenia należy przekazywać w formie pisemnej (na kartce, w dzienniczku dziecka lub pocztą elektroniczną na adres e-mail wychowawcy)

.....
(data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

9) Oświadczenia dodatkowe

Oświadczam, że:

- 1) Moje dziecko w czasie pobytu w świetlicy po uzgodnieniu z wychowawcą świetlicy może samodzielnie wychodzić na teren szkoły (do biblioteki, toalety).
- 2) Zapoznałem/zapoznałam się Regulaminem świetlicy. Zobowiązuję się do przestrzegania go oraz do ścisłej współpracy z personelem szkoły w celu zapewnienia dziecku najlepszych warunków pobytu w świetlicy szkolnej.
- 3) Zobowiązuję się do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej, przyjmując do wiadomości , że po godz. 17.00 odpowiedzialność za dziecko ponoszą opiekunowie.

.....
(data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

WAŻNE INFORMACJE

1. Świetlica Zespołu Szkolno- Przedszkolnego jest czynna w godzinach **7.00 – 17.00** .
2. Rodzice/opiekunowie prawni **zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy**.
3. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyjsię do wychowawcy świetlicy.
4. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: **bezpieczeństwa** pobytu w świetlicy, **kulturalnego zachowania się**, podstawowych zasad higieny, oraz do **szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy**.
5. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.
6. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty osobiste uczniów. Prosimy o nieprzynoszenie do szkoły wartościowych przedmiotów [np. telefonów komórkowych, urządzeń typu MP 3, PSP itp. elektronicznych zabawek].
7. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz **niezwłocznej aktualizacji danych**.
8. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego rodzice/opiekunowie prawni, lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. **Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy**.
9. Uczniowie, którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców i mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, **muszą swoje wyjście zgłosić wychowawcy świetlicy lub opiekunowi pełniącemu dyżur**.
10. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy [np. odbieranie dziecka przez osobę dotąd nieupoważnioną lub samodzielne wyjście itp.] rodzice muszą powiadomić wychowawcę świetlicy na piśmie [z datą i podpisem]. **Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy**.
11. **Warunkiem przyjęcia karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej jest całkowite jej wypełnienie. Karty nieuzupełnione nie będą rozpatrywane przez Komisję Rekrutacyjną Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Sobótce.**
12. **Nieusprawiedliwiona, ciągła nieobecność dziecka na zajęciach w świetlicy przez okres jednego miesiąca stanowi podstawę do wypisania ucznia ze świetlicy, a nagminne naruszanie Regulaminu Świetlicy przez ucznia – do obniżenia oceny z zachowania.**

Sobótka, dnia.....
(podpis rodziców, opiekunów)

UPOWAŻNIENIE
do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej

Działając jako rodzic/opiekun prawny dziecka upoważniam

Panią/Pana:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

legitymującą(-ego) się dowodem osobistym - seria i numer

nr tel.

w okresie

Jednocześnie przedkładam zgodę osoby upoważnionej na przetwarzanie danych osobowych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Janusza Korczaka w Sobótce w celu realizacji niniejszego upoważnienia.

.....
podpis rodzica

OŚWIADCZENIE
o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby upoważnionej do odbioru dziecka

Niniejszym, na podstawie art.6 ust.1 lit. a. RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych (imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego oraz numer telefonu kontaktowego) przez Zespół Szkolno- Przedszkolny im. Janusza Korczaka w Sobótce w celu realizacji upoważnienia do odbioru dziecka, udzielonego mi przez rodziców/opiekunów dziecka.

.....
podpis osoby wyrażającej zgodę

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ("RODO") informujemy, że;

1. Administratorem Danych Osobowych jest Zespół Szkolno- Przedszkolny im. Janusza Korczaka w Sobótce. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym jest pan Andrzej Pawłowicz, i z którym można skontaktować się pod adresem e-mail; rodo@apawlowicz.pl

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. a. RODO, tj. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych w związku z realizacją upoważnienia do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej udzielonego Pani/Panu przez jego rodziców/opiekunów prawnych;

3. Realizując obowiązek prawny ciążyący na Administratorze przetwarzamy następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych:

- podstawowe dane identyfikacyjne (imiona i nazwiska)
- dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (seria i numer dowodu osobistego)
- dane kontaktowe (numer telefonu)

4. Szkoła nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do innych odbiorców.

5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w okresie wskazanym w upoważnieniu, do czasu wycofania upoważnienia przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub też wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych.

6. W związku z przetwarzaniem danych ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawienia danych);
- usunięcia danych;
- ograniczenia przetwarzania danych;
- przeniesienia danych do innego Administratora;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych w Warszawie w wypadku stwierdzenia naruszenia przetwarzania danych osobowych bądź niezgodności z celem ich zebrania.
- wycofania zgody na przetwarzanie danych. Zgoda może być wycofana w każdej chwili, przy czym cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

7. Szkoła pozyskała Pani/Pana dane osobowe od rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

8. Wyrażona przez Panią/Pana zgoda na przetwarzanie danych jest dobrowolna. W przypadku niewyrażenia zgody nie ponosi Pani/Pan żadnych konsekwencji. W takim przypadku jednakże Szkoła może odmówić podjęcia czynności związanych z realizacją upoważnienia udzielonego przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka.